



COMUNE DI BREGAGLIA

**COSTITUZIONE DEL  
COMUNE DI BREGAGLIA**

## Indice

	Pag.
<b>I. Disposizioni generali.....</b>	<b>3</b>
(Art. 1 - 29)	
<b>II. Organizzazione comunale .....</b>	<b>9</b>
(Art. 30 - 63)	
1. Organi comunali ordinari .....	9
(Art. 30 - 56)	
a) L'insieme degli aventi diritto di voto.....	9
(Art. 31 - 34)	
b) L'assemblea comunale .....	11
(Art. 35 - 43)	
c) Il municipio .....	13
(Art. 44 - 52)	
d) La commissione di gestione .....	16
(Art. 53 - 54)	
e) Il consiglio scolastico .....	16
(Art. 55 - 56)	
2. Altri organi / commissioni	17
a) La commissione dell'ospedale/casa di cura	17
(Art. 57 – 58)	
b) La commissione del turismo	17
(Art. 59 – 60)	
3. Amministrazione comunale / impiegati comunali .....	18
(Art. 61 - 63)	
<b>III. Finanze, imposte e altri contributi .....</b>	<b>18</b>
(Art. 64 – 72)	
<b>IV. Disposizioni finali.....</b>	<b>21</b>
(Art. 73 - 75)	

# **COSTITUZIONE DEL COMUNE DI BREGAGLIA**

## **I. Disposizioni generali**

### **Articolo 1**

*Il Comune* Il Comune di Bregaglia è un ente territoriale di diritto pubblico. Si compone delle persone abitanti sul suo territorio.

### **Articolo 2**

*Sovranità e autonomia* Il Comune esercita la sovranità, nei limiti della sua competenza legale, su tutte le persone e le cose che si trovano sul suo territorio.

Il Comune ha diritto all'autonomia amministrativa nel quadro della legislazione federale e cantonale.

### **Articolo 3**

*Compiti*  
*A. In generale* Il Comune adempie le funzioni richieste per il bene della collettività ed emana le necessarie leggi e ordinanze. Esso promuove la prosperità sociale ed economica nonché l'istruzione e la cultura.

Il Comune è anche corporazione regionale ai sensi dell'art. 72 della costituzione cantonale. Esso assolve i compiti che la legge federale e cantonale affida alle corporazioni regionali.

### **Articolo 4**

*B. In particolare* Con riserva del diritto federale e cantonale, tra le funzioni del Comune rientrano in particolare le seguenti materie:

- a) amministrazione generale
- b) sicurezza pubblica (bassa polizia, pompieri, protezione civile)
- c) istruzione (scuola popolare e scuola dell'infanzia)
- d) cultura e tempo libero (preservazione e promozione del patrimonio storico, culturale e della natura)
- e) salute pubblica

- f) previdenza sociale (assistenza sociale)
- g) traffico (strade, costruzioni)
- h) ambiente e territorio (pianificazione territoriale locale, approvvigionamento idrico, eliminazione delle acque di scarico, smaltimento dei rifiuti, sepolture e cimiteri, protezione dell'ambiente)
- i) economia pubblica e incremento economico (agricoltura, economia forestale, approvvigionamento di energia, turismo)
- j) finanze e imposte.

### **Articolo 5**

*C. Delega di funzioni* Il Comune può affidare lo svolgimento di determinate funzioni a persone fisiche e giuridiche del diritto privato e a enti (o persone) di diritto pubblico.

### **Articolo 6**

*Lingua ufficiale* La lingua ufficiale del Comune è l'italiano.

### **Articolo 7**

*Parificazione dei sessi* Le designazioni di persone e funzioni contenute nella presente costituzione si riferiscono ad ambedue i sessi, a meno che dal senso della costituzione non risulti altrimenti.

### **Articolo 8**

*Capacità di voto* Hanno la capacità di voto i cittadini che hanno compiuto il 18esimo anno d'età e non sono interdetti per infermità o debolezza mentale (art. 369 CC).

### **Articolo 9**

*Diritto di voto* Il diritto di voto in affari comunali spetta a coloro che hanno la capacità di voto ai sensi dell'art. 8 e sono domiciliati nel Comune. Gli stranieri devono inoltre essere in possesso di un permesso di domicilio secondo l'art. 34 della Legge federale sugli stranieri.

### **Articolo 10**

*Eleggibilità*                      Qualsiasi cittadino avente diritto di voto può essere eletto in un'autorità comunale.

### **Articolo 11**

*Autorità comunali e durata della carica*                      Le autorità comunali sono il municipio, il consiglio scolastico, la commissione di gestione, la commissione dell'ospedale/casa di cura e la commissione del turismo.

La durata della carica delle autorità comunali è di tre anni e può essere esercitata in forma consecutiva al massimo per quattro mandati. Per il sindaco non vi sono limitazioni per quanto concerne il numero dei mandati.

### **Articolo 12**

*Disponibilità ad essere rieletto*                      Ogni membro di un'autorità comunale deve comunicare per iscritto al municipio la propria disponibilità ad essere rieletto almeno sei settimane prima delle elezioni.

### **Articolo 13**

*Data delle elezioni ed entrata in carica*                      Le elezioni del sindaco e del presidente del consiglio scolastico avvengono nel mese di settembre.

Le elezioni del municipio, della commissione di gestione e dei quattro membri del consiglio scolastico avvengono nel mese di ottobre.

L'elezione è accettata, se il candidato eletto non rinuncia per iscritto alla carica entro otto giorni dalla comunicazione dell'elezione.

L'entrata in carica ha luogo il 1. gennaio. Il membro uscente è obbligato ad effettuare un passaggio ordinato dei poteri.

### **Articolo 14**

*Dimissioni e elezioni sostitutive*                      Se un membro di un'autorità comunale vuole abbandonare in via definitiva la sua carica nel corso del mandato, deve inoltrare le dimissioni al municipio rispettando un termine di almeno quattro settimane. In caso di dimissione, decesso o sopravvenienza d'incapacità di discernimento da parte di un membro di un'autorità, va indetta un'elezione sostitutiva per il rimanente periodo di carica, salvo nel caso in cui la prossima elezione or-

dinaria si svolga entro i 12 mesi successivi. L'elezione sostitutiva si conforma alle stesse disposizioni delle elezioni ordinarie. Se non vi sono le condizioni per indire un'elezione sostitutiva, alle deliberazioni dell'autorità prende parte, laddove previsto, il supplente del membro ordinario uscente.

### **Articolo 15**

*Motivi di esclusione* Parenti e affini in linea diretta, fratelli e sorelle, coniugi e persone che vivono in un'unione domestica registrata o in una convivenza di fatto, non possono far parte contemporaneamente della stessa autorità comunale.

Questi motivi di esclusione valgono anche fra membri del municipio e membri della commissione di gestione.

### **Articolo 16**

*Motivi di incompatibilità* Un impiegato comunale permanente, il suo coniuge risp. partner di un'unione domestica registrata o concubino non possono far parte dell'autorità immediatamente superiore all'impiegato. L'impiegato può tuttavia essere consultato prima della decisione da parte dell'autorità.

I membri del municipio non possono essere al contempo membri della commissione di gestione.

### **Articolo 17**

*Obbligo di ricusa* Un membro di un'autorità comunale (vedi art. 11) deve ricusarsi dalla deliberazione o dalla votazione su una pratica se egli stesso o una delle persone per le quali sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 vi ha un interesse personale diretto.

Un membro della commissione di gestione deve ricusarsi di fronte alla verifica della gestione e dei conti di un'autorità o di una commissione se egli stesso o una persona per la quale sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'art. 15 cpv. 1 fa parte dell'autorità o della commissione esaminata.

### **Articolo 18**

*Diritto di petizione* Il diritto di petizione è garantito. Ogni abitante del Comune può presentare alle autorità comunali proposte o richieste in forma scritta. L'autorità chiamata in causa è tenuta a rispondere entro quattro mesi.

### **Articolo 19**

*Diritto di iniziativa* Il diritto di iniziativa è garantito.

### **Articolo 20**

*Firme necessarie* Il testo dell'iniziativa deve trattare un unico oggetto e deve essere firmato da almeno 50 cittadini aventi diritto di voto.

### **Articolo 21**

*Procedura* La procedura è regolata dalla Legge sui diritti politici nel Cantone dei Grigioni.  
Le iniziative respinte dal municipio vanno sottoposte all'assemblea comunale entro 12 mesi dalla loro presentazione, accompagnate da un messaggio del municipio.  
Il municipio può proporre in votazione un controprogetto.

### **Articolo 22**

*Iniziative illegali* Il municipio non sottopone un'iniziativa all'assemblea comunale, se il contenuto dell'iniziativa è illegale.

In tal caso il municipio dà comunicazione scritta e motivata della propria decisione ai promotori dell'iniziativa.

### **Articolo 23**

*Incarico* Ogni cittadino avente diritto di voto può, nel contesto dell'assemblea comunale, depositare in forma scritta o orale trascritta a verbale un incarico al municipio, con il quale si richiede un provvedimento o il sostegno ad un organo comunale nell'esercizio delle proprie competenze.  
Il municipio dovrà, di regola nell'assemblea comunale successiva l'inoltro, riferire la propria decisione in merito all'incarico.

Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio e il relativo regolamento organico.

### **Articolo 24**

*Interpellanza* Ogni cittadino avente diritto di voto può, con istanza scritta o con domanda orale trascritta a protocollo, chiedere informazioni su questioni importanti.

Il municipio dovrà rispondere nella successiva assemblea comunale.

Si applica per il resto quale diritto comunale sussidiario la legge sul Gran Consiglio e il relativo regolamento organico.

### **Articolo 25**

*Elezioni e votazioni  
federali e cantonali*

Le schede e il materiale di voto per votazioni cantonali e federali devono essere recapitati almeno tre settimane prima del giorno della votazione.

In caso di elezioni, le schede e il materiale di voto vanno recapitati agli aventi diritto di voto almeno 10 giorni prima del giorno della votazione.

Per il resto, in caso di elezioni e votazioni cantonali e federali, vigono le relative disposizioni della Confederazione e del Cantone.

### **Articolo 26**

*Responsabilità*

La responsabilità degli organi comunali per danni da essi cagionati nell'esercizio delle loro funzioni ufficiali è regolata dalla legge cantonale sulla responsabilità dello stato.

### **Articolo 27**

*Diritto di ricorso*

Il diritto di ricorso contro risoluzioni e disposizioni degli organi comunali si conforma alla legislazione cantonale.

### **Articolo 28**

*Verbali*

Devono essere redatti verbali separati sui temi trattati dall'assemblea comunale, dal municipio e dalle altre autorità comunali o commissioni.

Dopo essere stati approvati devono essere firmati dal verbalista e da chi ha presieduto la seduta.

### **Articolo 29**

*Presenza in visione  
dei verbali*

I verbali approvati dell'assemblea comunale possono essere chiesti in visione da ogni avente diritto di voto.

La visione dei verbali del municipio e delle rimanenti autorità comunali è consentita soltanto se può essere fatto valere un interesse tutelabile.

Al diritto di visione può essere dato seguito mediante rilascio di un estratto del verbale.

## **II. Organizzazione comunale**

### **1. Organi comunali ordinari**

#### **Articolo 30**

*Organi  
comunali*

Gli organi ordinari del Comune sono:

- a) l'insieme degli aventi diritto di voto
- b) l'assemblea comunale
- c) il municipio
- d) la commissione di gestione
- e) il consiglio scolastico

#### **a) L'insieme degli aventi diritto di voto**

#### **Articolo 31**

*Competenze*

All'insieme degli aventi diritto di voto competono (elezioni e votazioni per urna):

##### **1. Elezioni**

- a) del sindaco
- b) degli altri membri del municipio
- c) del presidente del consiglio scolastico
- d) degli altri membri del consiglio scolastico
- e) dei membri della commissione di gestione e dei loro supplenti

##### **2. Votazioni**

- a) emanazione e modifiche della costituzione
- b) emanazione e modifiche delle leggi comunali
- c) rilascio e modifiche sostanziali delle concessioni di sfruttamento idrico, esercizio del diritto di riversione nel senso della legislazione sui diritti d'acqua e concessioni di altri speciali diritti di godimento
- d) decisione relativa all'aggregazione con altri Comuni

### **Articolo 32**

*Procedura per le elezioni*

Le elezioni si effettuano in forma scritta. È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi.

Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta.

Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un secondo turno per i seggi ancora vacanti. Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice).

Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati.

Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi per estrazione a sorte.

### **Articolo 33**

*Elezioni a diverse cariche*

Se una persona viene eletta in diverse cariche incompatibili tra loro, deve optare immediatamente per l'una o per l'altra. In caso di rifiuto la decisione spetta al municipio.

Se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 15, in caso di elezione contemporanea viene eletto il candidato che ottiene più voti. Se entrambi i candidati ottengono il medesimo numero di voti, decide l'estrazione a sorte.

Se viene eletta una delle persone per le quali sussiste un motivo di esclusione ai sensi dell'articolo 15 e l'altra è in carica senza che si potesse contemporaneamente darle la possibilità di rielezione, l'elezione non è valida.

### **Articolo 34**

*Procedura, regolamento*

L'assemblea comunale rilascia un regolamento per le elezioni e le votazioni per urna. La legge cantonale sull'esercizio dei diritti politici è applicabile quale diritto comunale sussidiario.

## **b) L'Assemblea comunale**

### **Articolo 35**

#### *Competenze*

All'assemblea comunale competono i seguenti poteri:

1. approvare il preventivo e il consuntivo comunale nonché determinare il tasso d'imposta;
2. discutere, elaborare e proporre tutte le modifiche della costituzione, delle leggi e altri temi che vanno sottoposti a votazione per urna;
3. emanare e modificare le ordinanze e i regolamenti comunali aventi carattere di obbligatorietà generale;
4. autorizzare uscite e spese non previste dal preventivo e che superano la competenza finanziaria di altri organi;
5. autorizzare la compera, la vendita e la costituzione in pegno di proprietà fondiaria nonché la costituzione e la cancellazione di servitù prediali e la costituzione di diritti di superficie, qualora non sia competente il municipio;
6. contrarre nuovi prestiti e assumere fidejussioni;
7. decidere sulla collaborazione con altri comuni, corporazioni e istituzioni regionali;
8. concedere prestiti, se questi superano la competenza del municipio e se non rientrano nel quadro delle norme di utilizzazione di fondi finanziari da parte dell'autorità competente;
9. La nomina delle seguenti commissioni:
  - a. commissione dell'ospedale e casa di cura
  - b. commissione del turismo
  - c. commissioni per singoli progetti.

### **Articolo 36**

#### *Convocazione, ordine del giorno*

L'assemblea comunale viene convocata dal municipio.

Essa può decidere soltanto su oggetti contenuti nell'ordine del giorno il quale deve essere reso noto negli organi ufficiali del Comune almeno 14 giorni prima della riunione dell'assemblea.

### **Articolo 37**

*Facoltà di decisione* Ogni assemblea comunale regolarmente convocata è competente a deliberare validamente.

### **Articolo 38**

*Presidenza* L'assemblea comunale è presieduta dal sindaco. In caso d'impedimento subentra in sua vece il vicesindaco o un altro membro del municipio.

### **Articolo 39**

*Trattazione preliminare* L'assemblea può decidere soltanto su questioni che sono state oggetto di trattazione preliminare da parte del municipio e che sono state inserite nell'ordine del giorno comunicato almeno 14 giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea comunale.

### **Articolo 40**

*Scrutinatori* L'assemblea comunale designa gli scrutinatori necessari.

### **Articolo 41**

*Procedura di votazione* Le votazioni avvengono per voto palese (alzata di mano). Devono essere effettuate per iscritto se lo richiede un quarto degli aventi diritto di voto presenti.

Nelle votazioni per alzata di mano fa stato la maggioranza assoluta di coloro che hanno espresso il loro voto. In caso di parità, la proposta è da considerare respinta.

Nelle votazioni per scheda fa stato la maggioranza assoluta dei voti validi emessi. Le schede bianche non vengono computate. A parità di voti, la proposta è da considerare respinta.

### **Articolo 42**

*Procedura per le elezioni* Le elezioni si effettuano in forma scritta (scrutinio segreto tramite scheda). Se non vengono sollevate opposizioni, possono essere effettuate per alzata di mano (a maggioranza). È eletto chi ottiene la maggioranza assoluta dei voti validi.

Nel caso di elezioni collettive vengono computati tutti i voti validi ottenuti dai candidati; questo totale viene diviso per il doppio del numero dei seggi a disposizione; il numero immediatamente superiore a tale quoziente costituisce la maggioranza assoluta.

Se in un'elezione singola vi è un ballottaggio o se in elezioni collettive sono stati eletti meno candidati di quelli da eleggere, avrà luogo un secondo turno per i seggi ancora vacanti. Risultano eletti quei candidati che ottengono il maggior numero di voti (maggioranza semplice).

Al secondo turno possono partecipare anche nuovi candidati.

Se si verifica una situazione di parità nei voti ottenuti, l'elezione o l'ordine di assunzione del mandato sono decisi tramite estrazione a sorte.

### **Articolo 43**

*Riesame*

Una risoluzione dell'assemblea comunale può sempre essere presentata per il riesame. Sono riservati i diritti di terzi.

Prima della decorrenza di un anno dall'entrata in vigore di una decisione, si entrerà nel merito di una domanda di riesame solo se ciò viene deciso dalla maggioranza di due terzi dei presenti che hanno espresso il loro voto.

### **c) Il municipio**

#### **Articolo 44**

*Funzione e  
composizione*

Il municipio è l'autorità amministrativa e di polizia del Comune.

È composto dal sindaco e da altri sei municipali.

Il municipio designa il vicesindaco tra i suoi membri.

#### **Articolo 45**

*Sedute*

Il municipio è convocato dal sindaco o eventualmente dal vicesindaco ogni volta che gli affari comunali lo richiedono.

Su richiesta di tre membri del municipio il sindaco è tenuto a convocare una seduta straordinaria.

### **Articolo 46**

*Numero legale* Il municipio può deliberare validamente se sono presenti almeno cinque membri.

### **Articolo 47**

*Votazioni ed elezioni* Per tutte le decisioni vale la maggioranza assoluta dei membri presenti. In caso di parità nelle votazioni decide il sindaco, nelle elezioni la sorte.

Nelle votazioni su oggetti, ogni membro è obbligato ad esprimere il proprio voto. Restano riservate le disposizioni sull'obbligo di ricusa.

### **Articolo 48**

*Compiti e competenze* Il municipio ha tutte le competenze che non sono attribuite a un altro organo dal diritto federale, cantonale, dalla costituzione o da altra legge comunale.

Ad esso incombono segnatamente:

1. l'applicazione del diritto federale e cantonale nonché l'attuazione delle leggi e ordinanze comunali e delle risoluzioni dell'assemblea comunale;
2. la preparazione di tutte le proposte da sottoporre all'assemblea comunale;
3. la direzione e la sorveglianza di tutta l'amministrazione comunale;
4. l'amministrazione del patrimonio comunale;
5. l'allestimento del bilancio e del preventivo;
6. le risoluzioni su spese fino a un importo di Fr. 100'000.- per il medesimo oggetto e fino a Fr. 20'000.- se si tratta di uscite che ricorrono annualmente.;
7. l'acquisto e la vendita di fondi nell'ambito dei crediti concessi dall'assemblea comunale; le disposizioni di diritto reale di natura secondaria, le rettifiche di confine, la costituzione di diritti di superficie di durata inferiore a 30 anni che non siano per sé stanti, l'acquisto e la vendita di fondi con una superficie massima di 200 m<sup>2</sup> e fino ad un importo massimo di Fr. 100'000.-;

8. le decisioni su misure nell'ambito della politica fondiaria e concernente aree edificabili;
9. la stipulazione di contratti su affari il cui disbrigo rientra nelle competenze del municipio;
10. la decisione sulla conduzione di processi e di ricorsi nonché la stipulazione di transazioni o compromessi arbitrari;
11. la delega della gestione amministrativa (decisioni operative ben definite) ad una direzione oppure ad un comitato, composto dal capodicastero e da impiegati con mansioni dirigenziali. Queste deleghe devono essere definite in un regolamento organizzativo approvato dal municipio.
12. l'esercizio del potere di polizia riservato al Comune e la competenza penale nelle procedure di diritto penale amministrativo;
13. la nomina del segretario e del personale comunale, della direzione dell'ospedale/casa di cura, della commissione pompieri e le altre nomine, se queste non sono di competenza di un altro organo comunale;
14. il conferimento dell'attinenza comunale.

#### **Articolo 49**

*Rappresentanza del Comune verso terzi*

Il municipio rappresenta il Comune di fronte a terzi e in giudizio.

Il sindaco o il vicesindaco, unitamente a un altro membro del municipio o al segretario comunale, firma in modo vincolante per il Comune.

#### **Articolo 50**

*Dicasteri*

L'amministrazione comunale è suddivisa in sette dicasteri. Ogni membro del municipio assume la direzione di un dicastero.

Il municipio si costituisce da sé, ripartendo i dicasteri e le relative supplenze.

#### **Articolo 51**

*Gestione*

I membri del municipio devono dirigere, condurre e sorvegliare le attività cui sono preposti, compiere i necessari atti d'ufficio e riferirne al municipio.

La decisione spetta esclusivamente al municipio, se questa non è stata delegata ai sensi dell'art. 48 cifra 11. Esso può conferire ai singoli municipali la competenza di evadere questioni di secondaria importanza.

### **Articolo 52**

*Sindaco*

Il sindaco dirige l'assemblea comunale e presiede le sedute del municipio.

Il sindaco prepara l'ordine del giorno per le sedute del municipio. Egli provvede, unitamente agli altri membri del municipio, all'esecuzione delle decisioni adottate.

In casi urgenti egli può adottare in via cautelativa i necessari provvedimenti provvisori.

### **d) La commissione di gestione**

#### **Articolo 53**

*Composizione*

La commissione di gestione si compone dal presidente, due membri e due supplenti.. Essa si autocostruisce.

#### **Articolo 54**

*Compiti*

Al più tardi dopo ogni chiusura dei conti annuali, la commissione di gestione verifica i conti e la gestione dei singoli uffici comunali e di eventuali casse speciali. Essa deve presentare rapporto scritto all'assemblea comunale e formulare proposte.

La commissione di gestione può affidare la revisione dei conti e della gestione amministrativa all'Ufficio cantonale per i comuni o a esperti privati.

Su constatazioni di secondaria importanza la commissione di gestione può fare un rapporto speciale al municipio.

L'assemblea comunale può rilasciare un regolamento che definisce i diritti e i doveri della commissione di gestione.

### **e) Il consiglio scolastico**

#### **Articolo 55**

*Composizione*

Il consiglio scolastico è composto dal presidente e da quattro membri. Esso si autocostruisce. È legittimato a prendere delle

decisioni se sono presenti almeno tre membri. Un membro del municipio e il direttore scolastico partecipano alle sedute con voto consultivo.

### **Articolo 56**

*Compiti e  
competenze*

Il consiglio scolastico cura l'applicazione della legislazione scolastica della Confederazione, del Cantone e del Comune. Esso dirige e sorveglia l'andamento delle scuole comunali.

Il consiglio scolastico esercita le competenze e svolge i compiti che gli sono attribuiti dalla legge scolastica cantonale e dal regolamento scolastico comunale.

## **2. Altri organi / commissioni**

### **a) La commissione dell'ospedale/casa di cura**

#### **Articolo 57**

*Composizione*

La commissione dell'ospedale/casa di cura è composta da un membro del municipio che si assume la presidenza e da due altri membri nominati dall'assemblea comunale. I membri della direzione dell'ospedale/casa di cura partecipano alle sedute con voto consultivo.

#### **Articolo 58**

*Compiti e  
competenze*

I compiti e le competenze della commissione e della direzione dell'ospedale/casa di cura sono definiti in un regolamento che deve essere approvato dall'assemblea comunale.

### **b) La commissione del turismo**

#### **Articolo 59**

*Composizione*

La commissione del turismo è composta da un membro del municipio e da altri quattro membri nominati dall'assemblea comunale. Uno dei cinque membri si assume la presidenza. Essa si autocostruisce.

#### **Articolo 60**

*Compiti e*

I compiti e le competenze della commissione del turismo sono

*competenze* definiti in un regolamento che deve essere approvato dall'assemblea comunale.

### **3. Amministrazione comunale / dipendenti comunali**

#### **Articolo 61**

*Amministrazione, comunale, compiti* L'amministrazione comunale sotto il profilo amministrativo è subordinata al municipio. Essa cura tutta la contabilità, espleta le restanti funzioni amministrative pubbliche ed esegue le decisioni del municipio, per quanto ciò non spetti ai rispettivi municipali.

#### **Articolo 62**

*Segretario comunale* Il segretario comunale dirige l'amministrazione comunale e ne sorveglia il personale.

Egli redige il verbale dell'assemblea comunale e delle sedute del municipio; in queste ultime ha voto consultivo.

#### **Articolo 63**

*Assunzione del personale* Il municipio assume il personale comunale, se non ne è incaricato un altro organo.

Se il Comune non emana disposizioni proprie, il rapporto di servizio e lo stipendio si conformano all'ordinanza cantonale sul personale vigente. L'ordinanza cantonale viene applicata quale diritto comunale sussidiario. Rimangono riservate le disposizioni della legge scolastica cantonale e dell'ordinanza cantonale sullo stipendio degli insegnanti.

### **III. Finanze, imposte ed altri contributi**

#### **Articolo 64**

*Principi di gestione finanziaria* I mezzi pubblici vanno impiegati con parsimonia ed economia.

L'obiettivo è, a medio termine, il raggiungimento del pareggio dei conti pubblici.

Ogni uscita presuppone una base legale, una decisione di credito e un'autorizzazione al pagamento.

## **Articolo 65**

### *Principi per la contabilità*

La contabilità comunale va tenuta secondo i principi riconosciuti della contabilità dei conti pubblici.

Il bilancio deve poggiare su basi solide mediante ammortamenti pianificati.

I mezzi destinati a determinati scopi (fondi, fondazioni e finanziamenti speciali) devono essere separati e amministrati secondo lo scopo a cui sono destinati.

Il bilancio e il conto economico, insieme al rapporto della commissione di gestione, devono essere sottoposti per approvazione all'assemblea comunale entro la fine di giugno.

Il preventivo e il tasso d'imposta per l'anno contabile devono essere sottoposti all'approvazione dell'assemblea comunale al più tardi entro il 20 dicembre dell'anno precedente.

## **Articolo 66**

### *Consistenza del patrimonio*

Il patrimonio del Comune è composto da:

- a) le cose destinate all'uso pubblico, quali le strade, le piazze, le acque ed il suolo che non risulta essere di proprietà privata (art. 664 CC e art. 118 e 119 LI al CC);
- b) i beni amministrativi, segnatamente le cose e i fondi finanziari che con la loro sostanza sono messi al diretto servizio dell'amministrazione. Vi rientrano soprattutto edifici comunali e scolastici, case di riposo, impianti destinati a rifornire gli abitanti di acqua ed elettricità, impianti per lo smaltimento delle acque, impianti per lo spegnimento di incendi, cantieri, campi sportivi ecc.;
- c) il patrimonio di godimento, cioè alpi, pascoli comunali, boschi, lotti comunali, diritti di vago pascolo, diritti di far legna e di pascolazione;
- d) i beni patrimoniali quali capitali, denaro contante, crediti, immobili ed opere che vengono detenuti in proprietà dal Comune per il loro valore patrimoniale e sfruttati nelle forme del diritto privato (locazione, affitto, vendita di proventi) o attraverso concessione di speciali diritti di utilizzazione.

### **Articolo 67**

*Imposte, tasse e  
altri contributi*

Il Comune copre il suo fabbisogno finanziario in modo particolare con le imposte, le tasse, il reddito patrimoniale e altri contributi.

### **Articolo 68**

*Diritti di  
congodita,  
concessioni,  
tasse*

Per la concessione dei diritti di congodita il Comune riscuote le relative tasse o affitti.

Come compenso per utilizzazioni basate su concessioni o permessi per l'uso pubblico accresciuto, il Comune riscuote tasse generalmente corrispondenti al valore dell'utilizzazione.

### **Articolo 69**

*Contributi  
causali*

Se il Comune costruisce un'opera o un impianto che comporta un vantaggio particolare per una determinata cerchia di persone o un aumento di valore per taluni oggetti, esso può, sulla base della legislazione cantonale ed eventualmente di particolari leggi comunali, riscuotere un contributo alle spese corrispondente a questi vantaggi.

### **Articolo 70**

*Tasse*

Per opere, aziende e impianti da esso costruiti e gestiti, il Comune può prelevare dagli utenti delle tasse, il cui importo è fissato in base ad atti comunali emanati in materia.

Per la costruzione di abitazioni secondarie, il Comune può prelevare una tassa d'incentivazione. I dettagli vanno definiti in una legge.

Quale compenso per una determinata richiesta di prestazione all'amministrazione comunale o per lo svolgimento di un determinato atto d'ufficio (ad es. il rilascio di permessi), il Comune può riscuotere tasse amministrative.

L'importo delle tasse va di regola stabilito in modo tale che il suo valore corrisponda al servizio prestato e copra le spese e il tempo impiegato dai dipendenti e dalle autorità del Comune.

### **Articolo 71**

*Imposte*

Il Comune preleva imposte secondo la legge tributaria comunale. Questa legge deve ottenere l'approvazione del Governo.

Quale diritto comunale sussidiario è applicabile la legge cantonale sulle imposte.

#### **Articolo 72**

*Tassa di soggiorno e contributo per la promozione del turismo*

Per la promozione del turismo il Comune riscuote una tassa di soggiorno e un contributo per la promozione del turismo.

Le entrate derivanti da queste tasse non possono essere utilizzate per finanziare compiti comunali ordinari.

### **IV. Disposizioni finali**

#### **Articolo 73**

*Revisione*

La presente costituzione può essere in ogni momento sottoposta ad una revisione totale o parziale. Il municipio stabilisce la data dell'entrata in vigore.

#### **Articolo 74**

*Entrata in vigore*

La presente costituzione entra in vigore il 1. gennaio 2010. Le norme che riguardano le elezioni, il consiglio scolastico e la commissione del turismo entrano in vigore con l'accettazione della costituzione da parte degli aventi diritto di voto.

Essa va sottoposta per approvazione al Governo, il quale ne esamina la legalità. Ciò vale anche per ogni successiva modifica o aggiunta alla costituzione.

#### **Articolo 75**

*Abrogazione di disposizioni contraddittorie*

Con questa costituzione vanno abrogate integralmente le costituzioni dei comuni aggregati. Inoltre vanno abrogate le leggi e le ordinanze comunali, ma ciò solo nella misura in cui le loro disposizioni sono in contrasto con il senso o la lettera della costituzione.

Così deciso per urna dagli aventi diritto di voto il 17 maggio 2009.

La presidente del Consiglio di transizione:

Il segretario:

Anna Giacometti

Edi Nunzi

Approvato dal Governo con decreto del