



# **Regolamento scolastico del Comune di Bregaglia**

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA COMUNALE IL  
15 APRILE 2010

## Indice

	Pag.
<b>I. Disposizioni generali</b> (Art. 1-7)	<b>3</b>
<b>II. Corpo insegnanti</b> (Art. 8-9)	<b>4</b>
<b>III. Personale</b> (Art. 10)	<b>4</b>
<b>IV. Consiglio scolastico</b> (Art. 11-15)	<b>5</b>
<b>V. Direzione scolastica</b> (Art. 16)	<b>6</b>
<b>VI. Trasporti</b> (Art. 17)	<b>7</b>
<b>VII. Finanze</b> (Art. 18-19)	<b>7</b>
<b>VIII. Assicurazioni</b> (Art. 20-21)	<b>7</b>
<b>IX. Diversi</b> (Art. 22)	<b>8</b>
<b>X. Diritto di ricorso</b> (Art. 23-26)	<b>8</b>
<b>XI. Disposizioni finali</b> (Art. 27-29)	<b>9</b>

# Regolamento scolastico del Comune di Bregaglia

visto l'art. 50 della legge scolastica del 26 novembre 2000

## I. Disposizioni generali

### Articolo 1

Il Comune di Bregaglia gestisce i seguenti tipi di scuola:

- a) scuola dell'infanzia
- b) scuola elementare
- c) scuola secondaria e scuola di avviamento pratico
- d) classi ridotte integrate e scuola ortopedagogica integrata

Tipi di scuola

### Articolo 2

L'obbligo scolastico nella scuola popolare si conforma alle disposizioni della legislazione scolastica cantonale.

Obbligo scolastico

### Articolo 3

1. L'anno scolastico inizia dopo le vacanze estive tra metà agosto e metà settembre. La durata dell'anno scolastico è regolata dalla legge cantonale.
2. Il consiglio scolastico stabilisce, dopo aver consultato la direzione scolastica, entro il mese di febbraio, le scadenze dell'anno scolastico e le vacanze. Durante le feste di Natale e in primavera deve essere fissata almeno una settimana di vacanza. Le vacanze non possono durare ininterrottamente più di dieci settimane.
3. La durata settimanale dell'insegnamento nella scuola popolare si estende su un arco di cinque giorni, dal lunedì al venerdì.

Durata dell'insegnamento

### Articolo 4

Il consiglio scolastico fissa l'orario giornaliero d'insegnamento attenendosi alle disposizioni della legislazione scolastica cantonale.

L'orario settimanale d'insegnamento, comprese le materie opzionali, si conforma alle disposizioni della legislazione cantonale.

Gli orari della scuola devono, entro i limiti del possibile, permettere l'uso dei mezzi pubblici.

Orario d'insegnamento

### Articolo 5

Quali motivi di giustificazione delle assenze valgono in modo particolare:

1. malattia o infortunio dell'allievo, di congiunti o di altre persone di riferimento
2. pericolo di valanghe o strade non praticabili
3. decesso di un congiunto o di un'altra persona di riferimento e funerale di parenti stretti o di persone di riferimento

Assenze  
a) motivi di giustificazione

Se subentra un motivo di giustificazione, lo si deve comunicare immediatamente all'insegnante di classe.

In caso di assenze dovute a malattia o infortunio dell'allievo di oltre cinque giorni la

direzione scolastica può esigere da chi esercita l'autorità parentale un certificato medico.

Se per un'altra ragione o per una ragione prevedibile l'insegnamento non può essere frequentato, bisogna informare in anticipo l'insegnante competente.

Se vi sono dubbi sull'effettiva esistenza di un motivo di giustificazione, la questione viene decisa in modo definitivo dal consiglio scolastico.

### **Articolo 6**

Può essere concesso un congedo annuo di complessivi 15 giorni scolastici.

b) congedo

Le domande di congedo della durata di una mezza giornata al massimo possono essere decise dall'insegnante di classe, quelle di un giorno dalla direzione scolastica, quelle di due – tre giorni dal presidente del consiglio scolastico e quelle di oltre tre giorni dal consiglio scolastico. Le domande di congedo per stage fino a 5 giorni vengono decise dalla direzione scolastica.

Le decisioni che riguardano le domande di congedo sono definitive.

Per il rilascio di domande di congedo di oltre 15 giorni è competente l'Ufficio cantonale per la scuola popolare e lo sport.

### **Articolo 7**

Il rilascio delle pagelle e la promozione si conformano alle disposizioni della legislazione scolastica cantonale.

Pagella,  
promozione

## **II. Corpo insegnanti**

### **Articolo 8**

Gli insegnanti sono impiegati del Comune di Bregaglia.

Il rapporto di assunzione degli insegnanti viene costituito mediante contratto di diritto pubblico tenendo conto della legislazione cantonale in materia.

Rapporto di  
assunzione

### **Articolo 9**

Per ogni posto vacante deve essere bandito un pubblico concorso. Ogni insegnante che intende abbandonare l'insegnamento al termine dell'anno scolastico deve comunicare la sua decisione al consiglio scolastico entro la fine di febbraio.

Nomine e  
dimissioni

## **III. Personale**

### **Articolo 10**

I bidelli, gli addetti ausiliari alle pulizie, gli autisti e i cuochi della mensa sono impiegati del Comune di Bregaglia. I loro compiti sono fissati nel contratto

Rapporto di  
assunzione

d'impiego, il quale è assoggettato alla legislazione comunale e cantonale sul personale. Essi sottostanno alle dipendenze del consiglio scolastico.

## IV. Il consiglio scolastico

### Articolo 11

Il consiglio scolastico è composto da un presidente e quattro membri. Essi vengono eletti nell'ambito delle elezioni comunali. Il loro mandato ha una durata di tre anni ed essi sono rieleggibili tre volte. Inoltre partecipano alle sedute del consiglio, con voto consultivo, il direttore scolastico e il membro del municipio. Il consiglio scolastico nomina un vicepresidente ed un attuario.

Organizzazione

Il consiglio scolastico viene convocato dal presidente tante volte quante lo richiedono le pratiche nonché su richiesta da parte di almeno due membri o della direzione scolastica.

Possono essere chiamati a partecipare alle sedute del consiglio scolastico, con voto consultivo, i membri della direzione scolastica e/o gli insegnanti.

Le trattative e le decisioni devono essere messe a verbale.

### Articolo 12

I membri del consiglio scolastico vengono remunerati secondo le direttive comunali.

Retribuzione

### Articolo 13

Il consiglio scolastico può validamente decidere se sono presenti almeno tre dei suoi membri.

Numero legale

Fanno eccezione le nomine e i licenziamenti degli insegnanti, per le quali occorre la presenza di tutti. In casi eccezionali d'assenza di un consigliere e quando è richiesta la presenza del consiglio al completo, entra in carica il responsabile del dicastero scuola.

Ogni membro è tenuto ad esprimere il proprio voto. A parità di voti decide il presidente.

### Articolo 14

Il consiglio scolastico dirige e sorveglia la scuola e garantisce il rispetto della legislazione scolastica cantonale e di quella comunale. Esso adempie a tutti i compiti in ambito scolastico, che non sono affidati da leggi cantonali o comunali ad un'altra autorità o istanza.

Doveri e competenze

Il consiglio scolastico è responsabile per:

1. l'assunzione e il licenziamento degli insegnanti, dei membri della direzione scolastica, dei bidelli e del personale ausiliare;
2. l'approvazione della suddivisione degli allievi in classi e l'assegnazione delle stesse agli insegnanti in collaborazione con questi ultimi;
3. l'approvazione concernente l'assegnazione di scolari con difficoltà d'apprendimento ad una classe ridotta e in merito l'estensione dell'insegnamento;
4. l'inoltro della richiesta all'ufficio cantonale per settori scolastici speciali di

- assegnazione di bambini con doti particolari o altamente talentati alla classe ridotta risp. la disposizione di speciali misure promozionali;
5. l'organizzazione dell'incentivazione linguistica di scolari allogliotti nella lingua d'insegnamento;
  6. l'approvazione, in caso d'integrazione di scolari portatori di handicap, nel sistema scolastico grigione;
  7. la decisione circa l'ammissione di uno scolaro alla frequenza di un decimo anno scolastico;
  8. la designazione del medico scolastico e del dentista scolastico;
  9. la stesura del preventivo e l'inoltro della richiesta di acquisto di mezzi per l'insegnamento e di testi didattici all'attenzione del municipio, entro il 30 settembre per l'anno scolastico successivo. Le uscite non preventivate fino all'importo di CHF 15'000.- all'anno possono essere decretate dal consiglio scolastico;
  10. l'approvazione di manifestazioni scolastiche e sportive nonché di settimane di progetto;
  11. le decisioni concernenti il trasporto e la mensa per gli scolari;
  12. la concessione di congedi agli insegnanti allo scopo di partecipare a conferenze, a corsi, di assistere a lezioni in qualità di uditore, di collaborare in seno a commissioni scolastiche e a gruppi di lavoro e per attività che esulano dal servizio. I permessi di congedo fino a tre giorni vengono rilasciati dal presidente del consiglio scolastico, per congedi più lunghi è competente il consiglio scolastico;
  13. l'affidamento a speciali organi scolastici di competenze e doveri che giusta la legislazione scolastica cantonale competono al consiglio scolastico e l'emanazione di corrispondenti regolamenti;
  14. l'emanazione di norme disciplinari;
  15. la punizione delle assenze non giustificate.

### **Articolo 15**

Il presidente del consiglio scolastico ha in modo particolare i seguenti doveri e competenze:

Presidente del  
consiglio scolastico

1. rappresenta il consiglio scolastico verso l'esterno;
2. in caso di procedimenti disciplinari svolge l'indagine;
3. prepara le pratiche del consiglio scolastico e provvede all'attuazione delle decisioni prese;
4. organizza le visite scolastiche.

Il presidente del consiglio scolastico adotta in casi urgenti le necessarie misure che sono di competenza del consiglio scolastico. Il consiglio scolastico decide in merito definitivamente in occasione della seduta successiva.

## **V. Direzione scolastica**

### **Articolo 16**

La direzione scolastica è composta da tre membri. Essa è subordinata al consiglio scolastico per i compiti amministrativi ed organizzativi. Partendo da principi

Direzione  
scolastica

pedagogici assume un ruolo di mediatore tra gli interessi del consiglio scolastico, del collegio degli insegnanti nonché degli allievi e dei loro genitori.

Doveri e competenze:

1. l'organizzazione concernente l'assegnazione di scolari con difficoltà d'apprendimento ad una classe ridotta e concernente l'estensione nell'insegnamento;
2. la preparazione della richiesta all'ufficio cantonale per settori scolastici speciali, di assegnazione di bambini con doti particolari o altamente talentati alla classe ridotta, rispettivamente la disposizione di speciali misure promozionali;
3. l'organizzazione dell'incentivo linguistico per scolari alloglotti nella lingua d'insegnamento;
4. l'organizzazione dell'integrazione di scolari portatori di handicap nel sistema scolastico grigione;
5. l'organizzazione del servizio scolastico medico e dentistico;
6. l'organizzazione del trasporto;
7. l'organizzazione della mensa e della sorveglianza per gli scolari.

Ulteriori compiti sono elencati nel mansionario della direzione.

## VI. Trasporti

### Articolo 17

Il Comune si assume le spese per i trasporti degli scolari alle sedi assegnate. Nel limite del possibile i trasporti vengono organizzati con i mezzi pubblici.

Spese per trasporti

## VII. Finanze

### Articolo 18

La gestione finanziaria di tutto ciò che riguarda le scuole spetta alla cancelleria comunale. Ogni anno, nel rendiconto comunale, il cassiere farà rapporto contabile. L'anno amministrativo inizia il 1. gennaio e chiude il 31 dicembre.

Gestione finanziaria

### Articolo 19

La revisione dell'amministrazione e della gestione finanziaria è affidata alla commissione di gestione del Comune di Bregaglia.

Commissione di gestione

## VIII. Assicurazioni

### Articolo 20

Gli insegnanti, i bidelli ed il personale ausiliare sono assicurati dal Comune contro infortuni e responsabilità civile per tutto quanto può succedere nell'ambito dello svolgimento delle loro mansioni.

Insegnanti, bidelli e ausiliari

### Articolo 21

Il Comune assicura gli scolari contro decesso e invalidità dovuti ad infortuni avvenuti a scuola, durante manifestazioni scolastiche e lungo il tragitto da casa a scuola e viceversa. Essi sono pure assicurati in caso di danni contro terzi.

Scolari

## IX. Diversi

### Articolo 22

La direzione scolastica, in collaborazione con gli insegnanti e con l'approvazione del consiglio scolastico, organizza le attività scolastiche (Natale, Calendimartino, fine anno scolastico, progetti e gite, ecc.)

Le attività vengono definite nelle direttive di ogni sede.

Manifestazioni

## X. Diritto di ricorso

### Articolo 23

I ricorsi contro insegnanti devono essere presentati per iscritto al consiglio scolastico, dopo averne discussi i motivi con gli insegnanti in questione e con la direzione scolastica.

Ricorsi contro insegnanti

### Articolo 24

I ricorsi contro decisioni concernenti la promozione o la bocciatura devono essere presentati dai responsabili legali o dalla persona direttamente interessata entro 10 giorni dalla data di emissione della pagella all'ispettorato scolastico ed essere giudicati da quest'ultimo dopo aver ascoltato in merito gli insegnanti competenti, la direzione scolastica ed il consiglio scolastico.

Impugnazioni  
a) decisioni concernenti la bocciatura resp. decisioni concernenti la promozione

La decisione dell'ispettore scolastico può essere impugnata entro 10 giorni presso il Dipartimento dell'educazione, della cultura e della protezione dell'ambiente.

### Articolo 25

Le decisioni del presidente del consiglio scolastico possono essere impugnate presso il consiglio scolastico dalla persona direttamente interessata entro 10 giorni dalla notifica scritta.

b) decisioni del presidente del consiglio scolastico

### Articolo 26

Le decisioni del consiglio scolastico possono essere impugnate presso il Dipartimento dell'educazione, della cultura e della protezione dell'ambiente dalla persona direttamente interessata entro 30 giorni dalla notifica scritta delle stesse,

c) decisioni del consiglio scolastico

se la legge scolastica cantonale non stabilisce altrimenti.

## **XI. Disposizioni finali**

### **Articolo 27**

Oltre alle disposizioni contenute nel presente regolamento vale la legge scolastica cantonale in vigore, alla quale il presente è subordinato.

Legge scolastica  
cantonale

### **Articolo 28**

Il regolamento scolastico può subire una revisione totale o parziale in ogni tempo, la quale è valida se approvata dall'assemblea comunale e dal Dipartimento cantonale competente.

Revisione

### **Articolo 29**

Il presente regolamento scolastico entra in vigore con l'approvazione da parte del Dipartimento dell'educazione, della cultura e della protezione dell'ambiente.

Entrata in vigore

Approvato dall'assemblea comunale del Comune di Bregaglia il 15 aprile 2010.

Il sindaco:

Il segretario comunale:

Anna Giacometti

Danco Dell'Agnese